



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 870-67-00, факс: 8 (495) 870-68-71
E-mail: mintrud@mintrud.gov.ru

07.08.2024 № 24-8/В-640

На № _____ от _____

Главным бюро медико-социальной
экспертизы по субъектам Российской
Федерации

копия: ФГБУ «Федеральное бюро
медико-социальной экспертизы»
Минтруда России

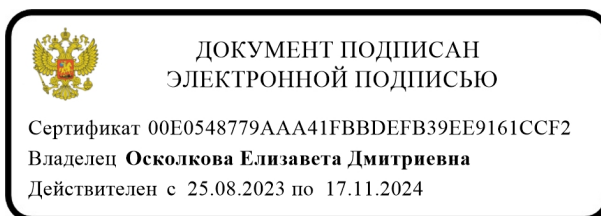
Фонд пенсионного и социального
страхования Российской Федерации

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации направляет для использования в работе рекомендации по работе с клиентским офисом информационной системы проведения медико-социальной экспертизы государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Врио директора Департамента
информационных технологий

Е.Д. Осколкова



Рекомендации для пользователей информационной системы проведения медико-социальной экспертизы государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» по работе с клиентским офисом

1. Редактирование Фамилии, Имени, Отчества и даты рождения через формирование АДВ-2 для ФО МСЭ не будет рассматриваться и подтверждаться СФР. В ближайшее время данная функциональность будет исключена для роли медицинского регистратора.

2. При обращении в МСЭ гражданина (его законного представителя) со СНИЛС и установлении расхождения его любых данных из ФИО и даты рождения, пользователь МСЭ заполняет заявление на оказание услуги как есть из сведений РПУ, а также формирует черновик АДВ-2 с приложением паспорта заявителя. Далее черновик обрабатывается по установленным процедурам в СФР, СФР принимает решение о корректировке данных в РПУ или отказе в корректировке. В случае отказа идет уведомление в МСЭ для принятия решения о неправильно введенном заявлении и установлении личности обратившегося.

3. При обращении в МСЭ гражданина (его законного представителя) без СНИЛС и установлении расхождения его ДУЛ либо адреса, пользователь МСЭ заполняет заявление на оказание услуги как есть из сведений РПУ, а также формирует черновик АДВ-2 с приложением паспорта заявителя (со страницей прописки), либо иного документа, подтверждающего адрес проживания. АДВ-2 в части ДУЛ и адреса обрабатывается по установленным процедурам с учетом следующих ограничений (ДУЛ новее, имеющегося в РПУ, гражданин не является пенсионером, получающим пенсию на почте по адресу в РПУ).